

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей городского округа «город Улан-Удэ» (далее - Положение) на территории Республики Бурятия.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей городского округа «город Улан-Удэ» (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского и федерального бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяется постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (далее - постановление Правительства РБ).

1.4. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из федерального и республиканского бюджетов на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях, в соответствии с постановлением Правительства РБ.

1.5. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РБ и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

## **2. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

2.1. Организация предоставления и распределения путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются Комитетом по образованию Администрации г.Улан-Удэ и Управлением по физической культуре и спорту Администрации г.Улан-Удэ (далее-Уполномоченные органы).

Выдача путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях (далее – СОЛ), осуществляется СОЛ на основании уведомления о распределенном объеме путевок между СОЛ (далее – квоты на путевки) от Уполномоченных органов, осуществляющих в отношении их функции и полномочия учредителя.

2.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) проживания на территории городского округа «город Улан-Удэ»;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха;
- д) наличие путевок в СОЛ;
- е) наличие документов, перечисленных в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.3. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является:

2.3.1. Подача родителем (законным представителем) (далее-заявитель) заявления в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (<http://www.ulan-ude-eg.ru/>), путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получения путевки с первого рабочего дня текущего года по 31 марта текущего года в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

В заявлении о получении путевки заявители указывают желаемые СОЛ:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

2.3.2. Заявитель не успевший подать в установленный срок заявление в электронном виде через официальный сайт ОМСУ, с 01 апреля по 15 июля года предоставления путевки лично подает заявление в бумажном виде в СОЛ в текущем году, оформленное в соответствии с приложением №1 к настоящему

Положению и прилагает документы, перечисленные в пункте 2.9. настоящего Положения.

2.4. Специалист СОЛ регистрирует заявления, поданные через официальный сайт ОМСУ и заявления, поданные непосредственно в СОЛ, в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в СОЛ (далее – Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

2.5. Журнал ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением №2 к настоящему Положению.

2.6. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. На основании распределенного объема субвенций на отдых и оздоровление детей между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между подведомственными СОЛ, которая производится по следующей формуле:

$$K_i = \frac{\text{Заяв}_i}{\sum \text{Заяв}_i} * \frac{P_i}{C_{\text{расч}}}$$

$K_i$  – объем квоты путевок на отдых и оздоровление детей, направляемых в  $i$ -ый стационарный оздоровительный лагерь, штук;

$\text{Заяв}_i$  – заявка от  $i$ -го СОЛ о готовности к приему на отдых и оздоровление детей в текущем году, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая до 15 марта текущего года, человек;

$P_i$  – объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в  $i$ -ый Уполномоченный орган, рассчитанный в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, руб.;

$C_{\text{расч}}$  – размер частичной оплаты стоимости путевки в СОЛ, производимых из средств субвенции на отдых и оздоровление детей, установленный постановлением Правительства РБ, руб.;

2.8. Уведомление о распределенном объеме квот на путевки между СОЛ, Уполномоченные органы направляют в подведомственный СОЛ в срок не позднее 30 апреля текущего года.

2.9. СОЛ в порядке очередности извещают заявителей о предоставлении путевки не позднее чем за 15 календарных дней до начала заезда, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной

информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Для получения путевки заявитель должен в срок не позднее 10 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта;

- справку с места учебы образовательной организации, расположенной на территории городского округа «город Улан-Удэ»;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);

- справку о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (при наличии).

2.10. Специалист СОЛ выдает родителю (законному представителю) путевку в СОЛ в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования СОЛ, смены.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.11. Путевка, выданная СОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.12. Заявитель может отказаться от получения путевки в СОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

Отказ заявителя от получения путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь не препятствует повторному обращению в Уполномоченный орган в сроки, установленный в подпункте 2.3.1 настоящего Положения.

2.13. На основании выданной путевки заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки и справку медицинского осмотра ребенка, необходимого для заезда в лагерь.

2.14. В случае, если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в СОЛ в день выдачи путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с СОЛ и не представил необходимые документы для заезда в СОЛ, в установленные сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

### **3. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в стационарные детские оздоровительные лагеря**

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в СОЛ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Уполномоченными органами, Администрациями Советского, Железнодорожного и Октябрьского районов г. Улан-Удэ.

3.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов осуществляется при соблюдении следующих требований:

- а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;
- б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Улан-Удэ;
- в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;
- г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;
- д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- е) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;
- ё) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

3.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях.
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в СОЛ, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 №44 (далее – Административный регламент).

3.5. Основанием для включения детей в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее – Заявитель) ребенка заявления в муниципальную образовательную организацию, в котором обучается ребенок либо в одну из районных Администраций района г. Улан-Удэ (далее – Администрация района), где проживает ребенок.

3.6. За детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних) (далее – Центры помощи детям), заявления на получение путевок в стационарные оздоровительные лагеря подают руководители этих учреждений в одну из Администраций района, по месту нахождения центра помощи детям.

При этом руководитель к заявлению о предоставлении путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, должен приложить заверенную копию документа, подтверждающие полномочия руководителя Центра помощи детям.

3.7. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в стационарные оздоровительные лагеря.

В заявлении о получении путевки, Заявитель указывает желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;
- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление, с 01 апреля по 15 июля года предоставления путевки может лично подать заявление в одну из Администраций района, по месту нахождения образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.8. Форма заявления в СОЛ на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению, определяется Административным регламентом.

3.9. Заявление может быть подано в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (<http://www.ulan-ude-eg.ru/>) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получения путевки с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

3.11. Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка по каждому образовательному учреждению, в которые поданы заявления на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря.

Помимо этого, Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка детей, имеющих первоочередное право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления, в разрезе учреждений.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в Центрах помощи детям. Путевки для детей,

находящихся в Центрах помощи детям, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

3.12. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления на получения путевки в списке.

3.13. В срок до 01 марта текущего года СОЛ направляют в Уполномоченные органы заявку о готовности лагеря к приему детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в текущем году, с указанием количества детей с разбивкой по сезонам.

3.14. В срок до 01 апреля текущего года Администрации районов направляют в Уполномоченные органы информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в Центрах помощи детям, с указанием количества путевок, наименования СОЛ и смены.

3.15. На основании распределенного объема субвенций между СОЛ, рассчитанной в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между СОЛ и Администрациями районов, которая производится по следующей формуле:

$$K_{\text{район}} = \frac{Q_i + Q_{\text{іцпд}}}{\sum(Q_i + Q_{\text{іцпд}})} * \frac{P_{\text{ісол}}}{C_i}$$

Где,

$K_{\text{район}}$  – объем квоты на путевки в  $i$ -ый СОЛ для  $i$ -ой Администрации района, штук;

$Q_i$  – количество проживающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории  $i$ -ой Администрации района, полученных на основании данных от Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по состоянию на 1 января года, предшествующему году распределения квот на путевки в СОЛ, человек;

$Q_{\text{іцпд}}$  – планируемое количество предоставляемых путевок для детей, находящихся в Центрах помощи детям, которые расположены на территории  $i$ -ой Администрации района, человек;

$P_{\text{ісол}}$  – объем субвенции на отдых и оздоровление детей в СОЛ, направляемых в  $i$ -ый СОЛ, подведомственный  $i$ -му Уполномоченному органу, рассчитанный в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, руб.;

$C_i$  – прогнозируемая стоимость путевки в  $i$ -ый стационарный

оздоровительный лагерь в текущем году, руб.;

3.16. Уведомление о размере выделенных квот на путевки в СОЛ в текущем году, Уполномоченные органы представляют в срок не позднее 15 апреля текущего года в Администрации районов и в стационарные оздоровительные лагеря.

3.17. На основании выделенных квот на путевки в СОЛ, Администрации районов осуществляют распределение путевок пропорционально в разрезе образовательных учреждений и СОЛ:

$$K_{i\text{СОЛ, лаг}} = \frac{Z_{\text{шкі}}}{\sum Z_{\text{шкі}}} * K_{i\text{район}}$$

Где,

$K_{i\text{СОЛ, лаг}}$  – количество квот на путевки в  $i$ -ый СОЛ для детей обучающихся в  $i$ -ом образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в  $i$ -ый СОЛ, штук;

$Z_{\text{шкі}}$  – численность детей, обучающихся в  $i$ -ом образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в  $i$ -ый СОЛ, чел.;

$\sum Z_{\text{шкі}}$  – общая численность детей, обучающихся в  $i$ -ых образовательных учреждениях, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в  $i$ -ый СОЛ, чел.;

$K_{i\text{район}}$  - объем выделенной квоты на путевки в  $i$ -ый СОЛ для  $i$ -ой Администрации района, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Положения, штук.

3.18. Остатки квот по муниципальным образовательным учреждениям суммируются и вновь распределяются по муниципальным образовательным учреждениям, в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Положения.

3.19. Администрации районов в срок не позднее 30 апреля года предоставления путевок, направляют в Уполномоченные органы уведомление о распределенном объеме путевок в стационарные оздоровительные лагеря.

Данное уведомление должно содержать информацию о количестве выделенных путевок в разрезе образовательных учреждений и стационарных оздоровительных лагерей с указанием количества мест в сезонах по каждому стационарному оздоровительному лагерю.

3.20. Ребенок обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в Центрах помощи детям.

3.21. Администрации районов не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь производят выдачу путевок для детей в СОЛ, расположенные на территории Республики Бурятия, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).



3.22. В срок не позднее 15 дней до начала смены Администрации районов предоставляют в СОЛ списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в данный СОЛ, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка Заявителя, фамилии, имени, отчества (при наличии) Заявителя, место проживания ребенка, места учебы ребенка, социальный статус ребенка и контактные данные Заявителя.

3.23. На основании выданной путевки, заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель представляет в СОЛ справку о прохождении медицинского осмотра ребенка.

3.24. В случае, если Заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в Администрацию района за получением путевки в установленный срок, либо не заключил договор с СОЛ в установленный срок, путевка предоставляется следующему ребенку в списке в порядке очередности.

3.25. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.26. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законными представителями предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия».

#### **4. Порядок и условие предоставления путевок на отдых и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

4.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее – иные лагеря) за счет средств субвенций из республиканского бюджета, должна осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с

дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «город Улан-Удэ».

4.2. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в иные лагеря, является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность иного лагеря.

4.3. Заявление на получение путевки в иной лагерь на отдых и оздоровление в текущем году оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

К заявлению на получение путевки в иной лагерь заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копию паспорта;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);

4.4. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иной лагерь.

4.5. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4.6. Журнал ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением №4 к настоящему Положению.

4.7. Основанием для отказа включения в Журнал является:

- не соответствие требованиям, установленных в пункте 4.1. настоящего Положения;

- не предоставление или предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Отказ в включении в Журнал, не препятствует повторному обращению Заявителем на получение путевки в иной лагерь, в установленные сроки, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.8. Уполномоченные органы, в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, осуществляют распределение средств субвенций между иными лагерями:

$$V_{лдпi} = \frac{З_{лдпi}}{\sum З_{лдпi}} * P_i;$$

Где,

$V_{лдпi}$  – объем распределенных путевок, направляемых в  $i$ -ый иной лагерь;

$З_{лдпi}$  – заявка  $i$ -го иного лагеря о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum З_{лдпi}$  – общее количество заявок от  $i$ -ых иных лагерей о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

$P_i$  – объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей направляемого в иные лагеря  $i$ -го Уполномоченного органа, рассчитанного в соответствии с разделом 7.

4.9. Уведомление о распределенном объеме субвенций между иными лагерями, Уполномоченные органы предоставляют в подведомственные учреждения, организующие иные лагеря, в срок до 30 апреля текущего года.

4.10. На основании уведомления о распределении объема субвенций между иными лагерями, иные лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

4.11. В срок не позднее 3 дней до начала смены в ином лагере, заявитель предоставляет в иной лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

4.12. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился за получением путевки, либо не предоставил платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, указанный в пункте 4.11, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4.13. Отказ от получения путевки в иной лагерь не препятствует заявителю повторному обращению в иной лагерь в сроки, установленный в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.14. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих иной лагерь в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок и условие предоставления путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими в лагерях с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря сезонного действия**

5.1. Предоставление путевок для детей в лагерь с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагерь труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее – иные лагеря) за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов, должна осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

д) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

е) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

5.2. Предоставление путевок в иные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

5.3. Основанием для включения детей в список на получение путевок в иной лагерь является подача родителем (законным представителем) (далее – Заявитель) заявления в образовательную организацию, в котором обучается ребенок или является его воспитанником либо в Администрацию района, по месту жительства ребенка.

5.4. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иные лагеря.

5.5. Форма заявления в стационарный детский оздоровительный лагерь на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению, определяется Административным регламентом.

5.6. Распределение путевок для детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в порядке очереди, установленной списком

на получение путевок в иные лагеря, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

5.7. Уполномоченные органы, в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, осуществляют распределение объема субвенций между иными лагерями:

$$V_{лдпi} = \frac{З_{лдпi}}{\sum З_{лдпi}} * P_i;$$

Где,

$V_{лдпi}$  – объем распределенной путевки, направляемого в  $i$ -ый иной лагерь;

$З_{лдпi}$  – заявка  $i$ -го иного лагеря о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

$\sum З_{лдпi}$  – общее количество заявок от  $i$ -ых иных лагерей о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

$P_i$  – объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемого в иные лагеря  $i$ -го Уполномоченного органа, рассчитанного в соответствии с разделом 8.

5.8. Уведомление о распределении средств субвенций между иными лагерями, Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, организующим иные лагеря предоставляют в срок до 30 апреля текущего года.

5.9. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих иной лагерь в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **6. Требование к отчетности по использованию средств субвенций на отдых и оздоровление детей**

6.1. Руководители учреждений, в которых организуется отдых и оздоровление детей, в течение 5 рабочих дней после окончания смены представляют в Уполномоченные органы, за исключением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта:

- отчет по форме, утвержденный приложением №5 и №6 к настоящему Положению;

6.2. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта, предоставляют отчетность в порядке и в сроки, установленные муниципальным контрактом.

6.3. Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ в срок не позднее 3 числа, следующего за отчетным по состоянию на 1 июля, на 1 октября текущего года и до 20 декабря текущего года по итогам года, предоставляют сводный отчет об использовании субвенций на организацию отдыха и оздоровления детей по форме, утвержденной приложениями №5 и №6 к настоящему Положению в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

6.4. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ:

- использует сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размещенные в Единой государственной системе социального обеспечения (далее -ЕГИССО) при назначении мер социальной защиты;

- обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной системе социального обеспечения» и в соответствии с форматом, установленном оператором ЕГИССО.

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6.5. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за достоверность представляемых сведений в Уполномоченные органы, а также за целевое использование предоставленных средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровления.

6.6. В случае нецелевого использования средств, поступившие из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление,

подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского бюджета осуществляют Уполномоченные органы

**7. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей между уполномоченными органами, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление детей, за исключением детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

7.1. Получателем средств субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных детских лагерях сезонного действия (за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время и обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление из республиканского бюджета (далее – субвенция) является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

7.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия по распределению средств субвенции на отдых и оздоровление детей (далее - Комиссия), состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

7.3. Объем средств субвенций, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$P_i = Y_{oi} / \sum Y_{oi} * V$$

$P_i$  – объем средств субвенций, направляемых в  $i$ -ый Уполномоченный орган, рублей;

$Y_{oi}$  – общая потребность  $i$ -го Уполномоченного органа в средствах субвенции, рублей.

При расчете общей потребности в субвенциях, направляемых на отдых и оздоровление детей в СОЛ, потребность стационарного оздоровительного лагеря в квотах на путевки, с учетом предоставленных квот на путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, не должна превышать проектную вместимость стационарного оздоровительного лагеря за все сезоны.

$V$  – Объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия, рублей.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней

направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

7.5. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между главными распорядителями бюджетных средств.

**8. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление детей между уполномоченными органами, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими**

8.1. Получателем средств субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление (далее – субвенция) является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

8.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия, состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и её состав утверждается распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

8.3. Объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$V_{лдп\ i} = U_{oi} / \sum U_{oi} * V$$

$V_{лдп\ i}$  – объем средств субвенций направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа, направляемых в  $i$ -ый Уполномоченный орган, рублей;

$U_{oi}$  – общая потребность  $i$ -го Уполномоченного органа в средствах субвенции на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, рублей;

$V$  – Объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, и направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа, рублей.

8.4. Распределение объема средств субвенций между Уполномоченными органами, направляемых на обеспечение отдыха и оздоровления детей в СОЛ, осуществляется по каждому стационарному оздоровительному лагерю отдельно и определяется по следующей формуле:

$$P_{сол} = (Z_{ав\ i} * C_i) / (\sum (Z_{ав\ i} * C_i)) * (V - V_{лдп} - V_{комп.})$$

Где,



Рисол – объем субвенции на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в *i*-ый стационарный оздоровительный лагерь, подведомственный *i*-му Уполномоченному органу, руб.;

Заяви – заявка от *i*-го стационарного оздоровительного лагеря о предоставлении путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в текущем году, штук;

С<sub>*i*</sub> – прогнозируемая стоимость путевки в *i*-ый стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.;

V – общий объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставляемый бюджету г. Улан-Удэ в текущем году, руб.;

V<sub>лдп</sub> – объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, руб.;

V<sub>комп.</sub> – объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на финансовое обеспечение компенсации в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руб.

8.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

8.6. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между Уполномоченными органами.

---

В Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
/В Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребенка)  
проживающего \_\_\_\_\_,  
(адрес места  
жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литера класса)  
в стационарный оздоровительный лагерь, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(приоритетный оздоровительный лагерь)

\_\_\_\_\_  
(дополнительный оздоровительный лагерь)

на период: \_\_\_\_\_

(указать наименование оздоровительного учреждения и период  
оздоровления (месяц), по желанию заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

Регистрации заявлений на предоставление путевок в стационарный детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_

NN п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства	Место учебы	Наименование сезона (первый, второй, третий или четвертый)	Дата постанов ки на учет	Контактн ый данные	Выдана путевка	Роспись в получении путевки родителя (законного представителя)
1.									
2.									

\_\_\_\_\_





Приложение №5 к Положению  
об организации отдыха и оздоровления  
детей г. Улан-Удэ

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО**  
**БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**  
**В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ**  
**И ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ**  
**НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ МАЛОИМУЩИМИ**

Виды путевок	Получено путевок в отчетном периоде		Выдано путевок на оздоровление детей		Питание детей в период пребывания в оздоровительном учреждении		
	сумма	кол-во	сумма	кол-во (физ. лица)	стоимость питания в день	кол-во дней	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря					х	х	х
В лагеря с дневным пребыванием							
В лагеря труда и отдыха							
В детские лагеря палаточного типа							

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 м.п.

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО**  
**И РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА**  
**И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ**  
**СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ**  
**МАЛОИМУЩИМИ**

Виды путевок	Получено путевок в отчетном периоде		Выдано путевок на оздоровление детей		Питание детей в период пребывания в оздоровительном учреждении		
	кол-во	сумма	кол-во	сумма	стоимость питания в день	кол-во дней	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
Из федерального бюджета							
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря					x	x	x
В лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха							
В детских лагерях палаточного типа							
Из республиканского бюджета							
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря					x	x	x
В лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха							
В детских лагерях палаточного типа							

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_