

Администрация г. Улан-Удэ

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Улан-Удэ



Утверждаю

Директор

И.В.Плеханова

18.08.2014

Положение о льготном питании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Положение разработано на основании Постановления Администрации города Улан-Удэ от 18 августа 2014 г. №244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округ «ГОРОД УЛАН-УДЭ» и Республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в Муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городского округ «ГОРОД УЛАН-УДЭ», Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 15.11.2017 №328 О внесении изменений в постановление Администрации города Улан-Удэ от 18 августа 2014 г. №244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа «ГОРОД УЛАН-УДЭ» и Республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в Муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городского округ «ГОРОД УЛАН-УДЭ».

1.2. Ответственность за организацию питания в школе несет заместитель директора по социальной работе.

1.3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.4. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации..

1.5. Распределением льготного питания занимается Школьная комиссия по питанию в течение учебного года, утвержденная приказом директора. Организация работы по подготовке (информирование о перечне документов, сроке действия справок, сроков поданных документов) осуществляют классные руководители. Документы на предоставление льготного питания заместителю директора родители предоставляют самостоятельно.

1.6. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- из семей, в которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;
- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство родительского комитета общеобразовательной организации. Ходатайство предоставляется на основании акта обследования родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство

рассматривается педагогическим советом общеобразовательной организации, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание на начало учебного года проводится за два рабочих дня до начала учебного года, и заканчивается на 10 учебный день установленное для приема документов на льготное питание время.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и следующие документы соответственно категории детей обеспечивающихся льготным питанием:

- Родители (законные представители) детей из семей, в которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия предоставляют:
 - заявление от родителя о включении ребенка в список льготного питания, по форме, утвержденной директором школы (приложение 1);
 - справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;
- Родители (законные представители) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации :
 - заявление от родителя о включении ребенка в список льготного питания, по форме, утвержденной директором школы (Приложение 1);
 - ходатайство родительского комитета общеобразовательной организации о постановке на бесплатное питание;
 - акт обследования родительским комитетом семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации
- Родители детей-инвалидов предоставляют справку об инвалидности.
- Опекунские семьи предоставляют постановление об опеке.

3.3. После приема документов, ответственный за питание ведет регистрацию. Прием документов регистрируется в Журнал приема документов на льготное питание, очередность начинается с начала учебного года.

3.4. Школьная комиссия МАОУ СОШ №32 по организации бесплатного питания учащихся рассматривают полученную информацию ежемесячно, в последний учебный день месяца. На заседании комиссии также рассматриваются предоставленные родителями документы, у которых истек срок.

3.5. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию приказ директора школы.

3.6. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии, в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

3.7. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания

3.8. Стоимость завтрака (полдника) устанавливается приказом директора школы с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объема Субсидии. В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих бесплатное питание, МАОУ СОШ №32 в праве изменить приказом директора школы стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения

3.9. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых завтраков (полдников) в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- снимать с льготного питания обучающихся школы на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.

директору МАОУ СОШ №32 Митрофановой Т.Г.

от _____

Конт.тел. _____

Заявление

Прошу _____ включить _____ моего ребёнка
(ФИО) _____
(дата рождения) _____, ученика (цы) _____ класса, проживающего по адресу _____
_____ в список детей льготного питания на _____
учебный год

Основание:

- ✓ Малоимущая
- ✓ ТЖС (трудная жизненная ситуация у семьи или у ребёнка, ребёнок –инвалид, опекаемый, (-ая) при составлении акта изучения материально-бытовых условий членами родительского комитета класса).

Я проинформирован(а) о том, что:

- по окончании срока действия документов, подтверждающих низкий среднедушевой доход производится замена детей. Родители обязаны своевременно обновлять документы до окончания срока действия документов.
- ребенок, которому предоставляется льготное питание должен использовать льготные завтраки (обеда) ежедневно, кроме дней отсутствия. Деньги за неиспользованные дни не возвращаются.

Подпись _____

Дата _____