

ПЛАН РАБОТЫ
Совета родителей
на 2022-2023 учебный год

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско -родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.(составление социального паспорта)
- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы.
- Организация досуга учащихся.
- Проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Пропаганда здорового образа жизни.

План работы Совета родителей на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы. 3. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Приём родителей и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам.	1 раз в месяц	Директор школы Зам. директора по ВР
Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	По запросу педагогов	Зам. директора по ВР
Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте.	в течение года	Зам. директора по ВР
Участие в подготовке и проведению родительских собраний.	по плану	Зам. директора по УВР
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть	Совет родителей
Ознакомление родителей с итогами успеваемости.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы и внеурочной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по ВР Классные руководители.

Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	январь	Зам. директора по УВР
Проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	2 раза в месяц	Классные руководители
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.	в течение года	Классные руководители
Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. Подготовка учащихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).	май	Совет родителей Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	май	Зам. директора по ВР

План работы Совета родителей на 2018 -2019 учебный год.

месяц	Содержание работы	Ответственные
Август-сентябрь	1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	Классные руководители Администрация
	I заседание Совета родителей школы: Тема: Основные направления Совета родителей в 2018/2019 учебном году 1. Анализ работы ОУ в 2018-2019 учебном году 2. Утверждение плана работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля над питанием, посещением уроков учащихся, внешним видом учащихся, культурно-массовой деятельностью.	Администрация Совет родителей
Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Проведение родительских собраний по графику.	Классные руководители
Ноябрь	II заседание Совета родителей школы: 1. Посещение малообеспеченных детей и детей из неблагополучных семей. 2. Контроль режима питания детей в школьной столовой. 3. Контроль соблюдения Устава школы учащимися (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). 4. Выявление причин пропусков занятий учащимися школы. 5. Контроль организации досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Организация досуговой деятельности учащихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий. Подготовка к Новому году. Организация дежурства на Новогодних праздниках.	Совет родителей Администрация Совет родителей
Февраль	III. Заседание Совета родителей школы: 1. Осуществление взаимодействия с целью профилактики правонарушений среди обучающихся 2. Положительный опыт семьи в воспитании детей 3. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану).	Зам. директора по ВР

<p>Апрель</p>	<p>IV заседание Совета родителей школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 2. Подведение итогов работы Совета родителей за год. 3. Планирование работы Совета родителей школы на 2019- 2020 учебный год. 4. Подготовка к проведению Последнего звонка для учащихся 9-го и 11-го классов. Прощание с начальной школой для учащихся 4 класса. 5. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 6. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. 	<p>Председатель Совета родителей Хафизова А.А.</p> <p>Администрация</p> <p>Совет родителей</p>
---------------	---	--

Положение Совета родителей школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы имени И.Я. Нелюбина села Ильино-Поляна (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совета родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Совета родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совета родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы на правах сопредседателя.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно в начале учебного года, на общешкольном родительском собрании путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

4.Права и обязанности членов Совета родителей.

4.1. Совета родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совета родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей.

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения Совета родителей в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Состав
Совета родителей
на 2019-2020 учебный год

Председатель : Вотинова М.С.

Секретарь: Хлыбова Л.А.

Члены комитета: Фролова С.Л.

Потапова Л.А.

Чиркова И.В.

Корытова И.С.

Лобастова Л.А.

Тулаганова Н.М.

Куликова Д.Р.

Маркарян О.А.

Бухарметова И.М.

Салимгареева А.В.

Потапова А.М.

Шампорова Н.А.