

Администрация г. Улан-Удэ.
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 15»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 28.12.2018г

Утверждено
Директор МБОУ «ООШ № 15»
 И.В. Плеханова
Приказ № 1 от 14.01.2019г.



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «ООШ № 15»**

1. Общие положения.

Положение о питании обучающихся в образовательном учреждении МБОУ ООШ №15. Положение определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в ОУ (далее – Учреждение), порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования денежных средств, выделяемых городским и республиканским бюджетами на организацию питания обучающихся на льготной основе.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 г. № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»».
- Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 29.11.2018г № 485-86 «О бюджете городского округа «город Улан-Удэ» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов»
- Приказом Комитета по образованию от 06.12.2018 года № 1148 «О распределении средств на организацию бесплатного горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях на 2019 год»

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Педагогическим советом МБОУ «ООШ № 15» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающихся;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств городского и республиканского бюджетов в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- устанавливаются обязанности для ответственного лица и для классных руководителей по организации питания.
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы буфета должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 10 и 15 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по классам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся и по согласованию с медицинскими работниками.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в буфет и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся и необходимые документы ответственному за организацию питания в Учреждении.
- представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой. Не допускается употребление пищи за пределами столовой.

3.12. Помещение для организации питания обучающихся должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

3.14. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.15. Обслуживание питания обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ГКШП, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с Законом.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 ч. утра.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет государственного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Учреждения (далее – бесплатное питание).

К льготной категории относятся обучающиеся:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является выписка из решения родительского комитета класса, подписанного родительским комитетом класса и классным руководителем. Выписка из решения родительского комитета составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выписка из решения родительского комитета рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

4.3. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.4. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Оплата производится наличными средствами.

4.5. Для всех обучающихся, которые обеспечиваются питанием, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.6. Классные руководители обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, ежедневно подают заявку в столовую о количестве обучающихся, отмечая в специальном таблице отсутствующих.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории в случае, если обучающийся претендует на получение бесплатного питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в буфете Учреждения;
- претендовать на получение обучающимся бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

5.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно формировать график организации питания в школьном буфете с учетом расписания перемен;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

5.7. Классные руководители обязаны:

- Собирать с учащихся документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории;
- ежедневно подавать заявку в буфет о количестве обучающихся;
- отмечать в специальном табеле отсутствующих.

6. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся

6.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся МБОУ «ООШ № 15», относящимся к следующим категориям:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является выписка из решения родительского комитета класса, подписанного родительским комитетом класса и классным руководителем. Выписка из решения родительского комитета составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выписка из решения родительского комитета рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

Администрация школы вправе отказать законным представителям обучающегося в получении им бесплатного питания в пользу более нуждающегося обучающегося, в связи с несвоевременной подачей подтверждающих документов, при отсутствии мест в утвержденном списке.

6.2. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета учреждения.

7. Порядок приёма документов, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания.

7.1. Своевременно представлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории.

7.2. В связи с несвоевременной подачей подтверждающих документов:

- при отсутствии мест в утвержденном списке, администрация школы вправе отказать законным представителям обучающегося в получении им бесплатного питания в пользу более нуждающегося обучающегося;
- при наличии мест допускается продление времени на получение подтверждающих документов (в индивидуальном порядке).
- при обстоятельствах, не позволяющих оформить подтверждающие документы, особо нуждающимся семьям на основании актов обследования предоставляется место.

8. Порядок расходования средств субсидии, выделенной на организацию льготного горячего питания обучающихся

8.1. Средства субсидии предоставляются адресно в виде горячего завтрака для обучающихся из семей, определенных данным Положением (см. п. 6.1.). размер стоимости одного дня питания на одного обучающегося определяется исходя из размера субсидии, общего количества обучающихся, получающих бесплатное питание и количества учебных дней без учета каникулярного времени и выходных дней.

8.2. Отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании составляется лицом, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и предоставляется в централизованную бухгалтерию для отчета в Уполномоченный орган.

9. Контроль организации горячего питания обучающихся.

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией.

9.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет ЦБ.

9.3. Текущий контроль организации питания школьников в МБОУ «ООШ № 15» осуществляет администрация и медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания.