

Согласовано:
на заседании педагогического совета
от « 30 » августа 2017 г.

Прот. № 1

Принято с учетом
мнения Управляющего совета



Положение о приёме граждан в МБОУ «ООШ № 15» г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15 г. Улан-Удэ (далее МБОУ «ООШ № 15»).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального, общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 19.02.1993 г.г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 № ИР-535/03;
- Санитарно-эпидемиологическим правилам 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом РБ «Об образовании в Республике Бурятия» от 13 декабря 2013 года № 240-V (в ред. Законов Республики Бурятия от 07.03.2014 N 281-V, от 06.05.2014 N 508-V, от 07.10.2014 N 663-V, от 15.12.2014 N 870-V, от 05.05.2015 N 1053-V, от 07.07.2015 N 1224-V, от 07.07.2015 N 1266-V, от 14.10.2015 N 1324-V, от 27.11.2015 N 1505-V, от 17.12.2015 N 1597-V, от 17.12.2015 N 1600-V, от 25.11.2016 N 2104-V, от 25.11.2016 N 2117-V, от 06.03.2017 N 2306-V, от 07.07.2017 N 2510-V);
- Уставом МБОУ «ООШ № 15».

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Улан-Удэ (далее – МБОУ «ООШ № 15») по выполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в плане всеобща; обеспечению нормативно-правовых и организационных условий процедуры приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2. Права и обязанности

21. Согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, администрация МБОУ «ООШ № 15» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

22. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом гимназии и иными предусмотренными уставом локальными актами.

23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Порядок приема граждан

31. Обучение детей в МБОУ «ООШ № 15» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

32. В МБОУ «ООШ № 15» принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «ООШ № 15» (далее – закреплённая территория). Администрация г.Улан-Удэ издаёт распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

33. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке.

Согласно п.6 ст. 45 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства независимо от их формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

34. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

35. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

36. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту требования).

37. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «ООШ № 15». В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «ООШ № 15» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

38. Для зачисления ребенка в МБОУ «ООШ № 15» родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 (для записи в 1-й класс), согласно приложения № 3 (для записи во 2-9-й классы) к настоящим Правилам;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению для зачисления в Учреждение детей младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс детей из другого Учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ООШ № 15» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ «ООШ № 15» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

39. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. В МБОУ «ООШ № 15» приказом директора. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется директором МБОУ «ООШ № 15» .

3.11. Прием в МБОУ «ООШ № 15» (зачисление) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело обучающегося. При приеме заявлений родителей (законных представителей) администрация обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «ООШ № 15» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации и режима работы МБОУ «ООШ № 15».

3.13. При наличии свободных мест МБОУ «ООШ № 15» зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за ней. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МБОУ «ООШ № 15» определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается МБОУ «ООШ № 15».

3.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «ООШ № 15» в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Прием граждан на ступень начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.17. Прием на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других школ или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящим положением.

3.18. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «ООШ № 15» наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на

основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «ООШ № 15», основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «ООШ № 15», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Результаты зачисления доводятся МБОУ «ООШ № 15» до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление, не позднее 7 дней.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ № 15».

к Положению о приеме граждан в
МБОУ «ООШ № 15»

Директору МБОУ «ООШ № 15»

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, дата и место рождения)

в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.

2. Какое дошкольное учреждение посещал _____

3. Родной язык _____

4. Сведения о родителях:

Ф.И.О. (полностью) место работы, должность, контактные телефоны

ОТЕЦ _____

МАТЬ _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами внутреннего распорядка, Положением об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду ознакомлен(а)

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____.

(подпись)

Не возражаю (возражаю) против привлечения моего ребёнка _____
(фамилия, имя ребёнка) к

самообслуживанию и общественно-полезному труду в школе. _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение N 2

к Положению о приеме граждан в
МБОУ «ООШ № 15»

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ в МБОУ «ООШ № 15»

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Плеханова Ирина Владимировна

Действителен с 25.11.2021 по 25.11.2022